会计学院教学档案专项检查以及听课工作安排

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **时间** | **检查项目** | **项目说明** | **组织人** | **执行人与内容** | **前期工作** | **提交材料** |
| 1 | 第5周 周五前 | **补考试卷检查、归档** | 补考试卷材料齐全、按要求装订并归档到指定位置 | 杜晚霞 | 各补考阅卷教师 | 补考科目份数和批改教师名单 | 1.补考试卷归档清单（列明科目、教师名称、份数）；  2.装订好的补考试卷；  3.补考试卷总结报告发送到swlf0301@163.com |
| 2 | 第7周 周三前 | **2015-2016学年计划内课程考试试卷（包括论文、报告、大作业等特俗形式考试）** | **课程考试**试卷材料齐全、信息齐全、按要求装订并归档到指定位置 | 冯金玉 | 各相关教师 | 2015-2016学年所有试卷清单对照 | 1.2015-2016学年试卷归档清单（列明学期、科目、教师名称、份数）；  2.装订好的试卷；  3.课程试卷检查总结报告发送到swlf0301@163.com |
| 3 | 第7周 周三前 | **2015-2016学年实验、实习报告** | 实验教学大纲（实验指导书）；实验报告（含批阅意见）；  各类实习报告，评分标准，成绩单 | 董中超（侯冠军协助） | 各相关实验老师 | 2015-2016学年实验实习课程清单 | 1. 2015-2016学年实验实习课程归档清单（列明课程、教师、实验档案种类、归档地点）；  2.实验教学大纲（实验指导书）、实验报告（含批阅意见）、各类实习报告、过程材料、评分标准、成绩单等实验材料  3.实验实习材料检查总结报告  发送到swlf0301@163.com |
| 4 | 第7周 周三前 | **2016届毕业论文** | 毕业论文档案齐全（题目申报表、开题报告、指导记录、论文修改稿、论文终稿答辩记录、质量评价表、查重结果、质量分析报告），归档规范 | 杜晚霞  侯冠军 | 各相关老师 | 2016届毕业论文清单。 | 1.毕业论文归档清单；  2. 毕业论文档案（题目申报表、开题报告、指导记录、论文修改稿、论文终稿答辩记录、质量评价表、查重结果、质量分析报告）  3.毕业论文检查总结报告发送到swlf0301@163.com |
| 5 | 第7周 周四前 | **听课计划** | 2016-2017-1教研室听课计划 | 杜晚霞 | 李丰团  王进朝  刘永丽  王雪婷 | 本教研室教师课表查询 | 1.2016-2017-1本教研室教师听课计划具体安排（听课时间限制在14周前）纸质版，每个人签字，教研室主任签字交到杜晚霞处。  2.电子版发送到swlf0301@163.com |
| 6 | 第16周周五之前 | **听课计划总结、评议卡** | 2016-2017-1教研室听课情况 | 杜晚霞 | 李丰团  王进朝  刘永丽  王雪婷 | 本教研室听课清单 | 1.听课教师清单（包含姓名、所听教师姓名、课程、听课时间、评价结果）；  2.所有清单对应的听课评议卡；  3.本教研室的听课总结报告发送到swlf0301@163.com |