

郑州航空工业管理学院

实践教学大纲

会计学院

二零一七年

目 录

《会计综合实验》教学大纲.....	1
《审计综合实验》教学大纲.....	3
《审计流程实验》教学大纲.....	5
《会计软件应用》教学大纲.....	7
《财务管理沙盘实验》教学大纲.....	9
《财务软件应用》教学大纲.....	11
《审计软件应用》教学大纲.....	13
《素质拓展培训》教学大纲.....	15
《毕业实习》教学大纲.....	17
《毕业论文（设计）》教学大纲.....	19

《会计综合实验》教学大纲

编写者：王留根 审核者：王会兰

课程代码	AS802A	课程名称	会计综合实验
适用专业	会计学（含 CPA、ACCA 和 CIMA 方向）、财务管理和审计学	先修课程	基础会计学、财务会计学、成本会计学（或成本管理会计）、税务会计学
实验性质	独立设课		
开设学期	第 4 学期	实验方式	集中
周数（学时）	2 周（80 学时）	学 分	2 学分

一、实验的性质、目的和任务

1. 实验性质。《会计综合实验》作为专业实习，是配合会计学（含 CPA、ACCA 和 CIMA 方向）、财务管理、审计学专业的《基础会计学》、《财务会计学》、《成本会计学》（或《成本管理会计》）和《税务会计学》等课程的教学而进行的一门会计实务操作课程。本实验主要包括会计核算的基本原理和具体操作方法，其宗旨在于训练学生的会计综合操作技能，帮助学生进一步掌握所学的基础理论和基本方法，理论联系实际，从而提高学生的会计业务处理水平。

2. 实验目的。通过会计综合实验，使学生比较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，能够掌握会计核算的基本知识和方法，熟练掌握会计建账、记账、登账、对账等账务处理技能和基本会计报表的编制方法。巩固《财务会计学》、《成本会计学》（或《成本管理会计》）和《税务会计学》理论知识，缩短理论与实际的差距，培养学生动手操作能力，锻炼学生的基本技能，为有关后续课程的课堂教学或实验教学打下坚实的基础。

3. 实验任务。本实验练习从建账到日常会计核算、计算产品成本和利润并进行利润分配，到最后编制会计报表等全过程会计业务。通过实际操作，使学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、成本计算、编制会计报表等全部会计实务工作的技能和方法，尝试出纳员、材料核算员、成本核算员和记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对会计核算过程有一个比较系统完整的认识，最终达到对会计理论和方法融会贯通的目的。

二、实验的基本内容和要求

序号	实验项目	天数 (学时数)	实验属性	内容与要求
1	会计凭证的填制与审核	5天(40H)	验证性	原始凭证的填制和审核; 记账凭证的填制和审核; 汇总记账凭证汇的编制。
2	会计账簿的设置与登记	3天(24H)	验证性	建账、登账、对账、结账、试算平衡。
3	会计报表的编制	1天(8H)	验证性	编制会计报表。
4	教师讲评; 资料验收	1天(8H)	验证性	实验总结和资料装订验收。

三、主要仪器设备及材料

1. 教师讲解设备: 计算机、投影仪
2. 学生实验材料: 实验教材、收款凭证、付款凭证、转账凭证、科目汇总表、现金日记账、银行存款日记账、三栏式明细账、数量金额式明细账、多栏式明细账、应交增值税明细账、口取纸、账簿启用表、凭证封面、活页账封皮(含账钉)、总账。
3. 文具和装订工具: 多功能笔筒、尺子、裁纸刀、橡皮擦、回形针、大头针、锥子、铅笔、胶水、装订机等。

四、指导书与参考资料

1. 王秀芬. 会计综合实验教程. 清华大学出版社, 2013
2. 李现宗. 基础会计学. 北京: 清华大学出版社, 2012
3. 李现宗. 财务会计学. 北京: 清华大学出版社, 2012
4. 颜敏. 成本会计学. 北京: 清华大学出版社, 2012
5. 王秀芬. 成本管理会计. 北京: 首都经贸大学出版社, 2009
5. 盖地. 税务会计学. 北京: 中国人民大学出版社, 2015

《审计综合实验》教学大纲

编写者：赵璐 审核者：王进朝

课程代码	AS803A	课程名称	审计综合实验
适用专业	审计学、会计学（注册会计师方向）	先修课程	审计学原理、财务审计学
实验性质	独立设课		
开设学期	6	实验方式	手工
周数（学时）	2	学 分	2

一、实验的性质、目的和任务

审计综合实验是审计学、会计学（注册会计师方向）专业学生的必修实验课之一，主要目的是弥补审计理论课堂教学缺乏实务性的不足。学生通过审计综合实验模拟审计实践，可以将审计基础知识、审计基本理论和审计基本实务有机结合起来，并在实验过程中增强对审计的感性认识、加深对审计过程的了解、熟悉审计基本理论和技能的运用，为将来从事审计、会计工作打下坚实基础。

二、实验的基本内容和要求

序号	实验项目	天数 (学时数)	实验属性	内容与要求
1	分组、教师做前期指导	2	验证性	成立审计小组，选好项目负责人；分组发放部分实验资料。教师组织、指导学生学习实习内容、目的、组织、操作步骤以及要求，并介绍审计流程及主要的审计程序。
2	各审计小组开展初步业务活动	1	验证性	各审计小组通过对被审计单位的基本情况，确定是否接受委托，如接受，签订审计业务约定书。
3	计划阶段审计	1	验证性	根据专业判断确定会计报表层次重要性水平，并将重要性分配到会计报表的主要项目，确定可容忍误差；编制总体审计策略与具体审计计划（审计程序表）。
4	实施阶段审计	3	验证性	对业务循环进行控制测试，确定被审计单位内部控制是否得到有效执行；根据控制测试的结果确定各个会计报表项目的进一步审计程序，并予以执行，搜集充分、适当的审

				计证据，以实现审计目标；将审计的过程记录在工作底稿，并标明索引号，以体现底稿之间的层次关系或相互印证关系。
5	完成阶段审计	1	验证性	对于发现的错误和舞弊行为应建议被审计单位调整，根据调整的结果编制调整事项或重分类汇总表、未调整不符事项汇总表。
6	编制审计报告	1	验证性	根据未调整不符事项汇总表，与重要性水平进行比较，发表恰当的审计意见，并出具相应的审计报告。
7	提交相关资料并完成答辩	1	验证性	组织学生提交审计工作底稿、审计报告、实验报告，并对学生进行现场答辩。

三、主要仪器设备及材料

审计工作底稿、被审计单位相关资料、工作底稿装订器等。

四、实验的考核办法

指导教师根据学生提交的审计工作底稿、审计报告以及实验报告，结合答辩情况和平时出勤情况给出成绩。

五、指导书与参考资料

1. 《审计模拟实训教程（第二版）》，马春静主编，中国人民大学出版社，2015
2. 《审计》，中国注册会计师协会主编，经济科学出版社，2015

《审计流程实验》教学大纲

编写者：赵璐

审核者：姚爱科

课程代码	AS804A	课程名称	审计流程实验
适用专业	会计学（ACCA）	先修课程	Audit and assurance
实验性质	独立设课		
开设学期	6	实验方式	手工
周数（学时）	1	学 分	1

一、实验的性质、目的和任务

审计流程实验是会计学（ACCA）专业学生的必修实验课之一，主要目的是弥补审计理论课堂教学缺乏实务性的不足。学生通过审计流程实验模拟审计实践，可以将审计基础知识、审计基本理论和审计基本实务有机结合起来，并在实验过程中增强对审计的感性认识、加深对审计流程的了解、熟悉审计基本理论和技能的运用，为将来从事审计、会计工作打下坚实基础。

二、实验的基本内容和要求

序号	实验项目	天数 (学时数)	实验属性	内容与要求
1	分组、 教师做前期指导	1	验证性	成立审计小组，选好项目负责人；分组发放部分实验资料。教师组织、指导学生实习内容、目的、组织、操作步骤以及要求，并介绍审计流程及主要的审计程序。
2	各审计小组开展初步业务活动和计划阶段审计	1	验证性	各审计小组通过对被审计单位的基本情况，根据专业判断确定会计报表层次重要性水平，并将重要性分配到财务报表的主要项目；编制总体审计策略与具体审计计划（审计程序表）。
3	实施阶段审计	2	验证性	对业务循环进行控制测试，确定被审计单位内部控制是否得到有效执行；根据控制测试的结果确定各个会计报表项目的进一步审计程序，并予以执行，搜集充分、适当的审计证据，以实现审计目标；将审计的过程记录在工作底稿，并标明索引号，以体现底稿之间的层次关系或相互印证关系。对于发现的错误

				和舞弊行为应建议被审计单位调整，根据调整的结果编制调整事项或重分类汇总表、未调整不符事项汇总表。
4	完成阶段 审计、编制 审计报告	1	验证性	根据未调整不符事项汇总表，与重要性水平进行比较，发表恰当的审计意见，并出具相应的审计报告。

三、主要仪器设备及材料

审计工作底稿、被审计单位相关资料、工作底稿装订器等。

四、实验的考核办法

指导教师根据学生提交的审计工作底稿、审计报告以及实验报告，结合答辩情况和平时出勤情况给出成绩。

五、指导书与参考资料

1. 《审计模拟实训教程（第二版）》，马春静主编，中国人民大学出版社，2015
2. 《审计》，中国注册会计师协会主编，经济科学出版社，2015

《会计软件应用》教学大纲

编写者：王进朝 审核者：吴琳芳

课程代码	AS806A	课程名称	会计软件应用
适用专业	会计学	先修课程	财务会计学、会计信息系统
开设学期	第6学期	实验方式	实验室专人专机操作
周数(学时)	2周(80学时)	学 分	2学分

一、实验的性质、目的和任务

1. 实验性质。本课程是融合会计学、信息技术等学科的实践操作课程，主要基于典型会计软件 UFERP 872 平台的操作，掌握会计信息处理的基本原理和流程。

2. 实验目的。通过会计软件应用的实际操作，使学生能够较为深刻地理解和掌握会计软件系统管理、总账管理、报表管理、薪酬管理、固定资产管理、应收款管理、应付款管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、成本管理等具体业务的初始化和日常业务操作流程。

3. 实验任务。完成 UFERP 财务系统、供应链系统的初始化操作；完成 UFERP 财务系统、供应链系统的日常业务处理。学生撰写实验报告，教师对学生实验数据进行备份存档，并撰写实验总结。

二、实验的基本内容和要求

序号	实验项目	天数 (学时数)	实验属性	内容与要求
1	系统管理	4H	验证性	掌握总账、报表操作，实现会计信息化；了解财务业务一体化工作原理。
2	总账系统	12H	验证性	
3	报表管理	6H	设计性	
4	薪酬管理	6H	验证性	掌握会计信息化和财务业务一体化管理及相应软件模块基本操作
5	固定资产管理	4H	验证性	
6	应收应付款管理	4H	验证性	
7	供应链管理系统	18H	验证性	
8	财务业务一体化	18H	验证性	熟练掌握一体化操作原理
	总评	4H	验证性	总结回顾，撰写实验报告

三、主要仪器设备及材料

1. 计算机及其配套设备，CPU3000MHZ；内存：4GB；硬盘：500GB。
2. 系统软件。操作系统：Windows2000/XP；数据库：SQL Server 2000 标准版；用友 ERP872 管理软件。

四、实验的考核办法

1. 会计软件初始化数据结果 20%
2. 会计软件日常业务操作数据结果 60%
3. 实验态度 10%
4. 实验报告的评价结论 10%

五、指导书与参考资料

1. 王玫. 会计信息系统实验教程（用友 ERP-U8（V8.72））. 清华大学出版社，2015
2. 杨定泉、王玫. 会计信息系统. 清华大学出版社，2013
3. 李现宗. 财务会计学. 清华大学出版社，2011

《财务管理沙盘实验》教学大纲

编写者：李丰团 审核者：吴琳芳

课程代码	AS805A	课程名称	财务管理沙盘实验
适用专业	财务管理	先修课程	财务管理原理、中级财务管理
实验性质	独立设课		
开设学期	第 7 学期	实验方式	实验室集中进行
周数（学时）	2 周（80 学时）	学 分	2 学分

一、实验的性质、目的和任务

1. 实验性质。财务管理沙盘实验是一门集理论与实践于一身的综合性实验课程，课程以 ERP（企业资源规划）沙盘模拟训练为基础，经过对相关规则的调整，更多的体现了财务管理的职能与特点。课程以一套沙盘教具作为载体，通过模拟将现实中的企业运营引入课堂：由学生组成的六个管理团队将分别经营六家相互竞争的模拟企业，每个学生在自己的管理团队中将模拟担任企业的重要管理角色，而企业运营所处的环境将被抽象模拟为一系列的运营规则，管理团队根据企业运营的关键环节，包括：战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、设备投资与改造、财务核算与管理等模拟企业数年的经营，使学生在实验中充分运用所学的专业知识，认识和感受实践中企业运营的基本环节，理解财务管理在企业管理中的职能和作用。

2. 实验目的。财务管理沙盘实验通过对企业经营管理的全方位模拟参与，通过实验培养学生的团队协作和竞争意识，让学生真实地认识和感受企业战略管理、营销管理、生产管理、人力资源管理，充分认识财务管理在企业管理中的中心地位，充分发挥财务管理的职能。

3. 实验任务。实验采取“体验式”教学形式，学生在接手模拟企业之后，主要任务包括组建管理团队并分配管理角色、熟悉和理解运营规则、做出企业长期和短期决策（主要包括投资决策和筹资决策）、按照运营规则模拟企业 7 年的经营、对所经营管理的企业进行财务分析、实验总结。

二、实验的基本内容和要求

序号	实验项目	天数 (学时数)	实验属性	内容与要求
1	课程导入	4H	设计性	组建管理团队，角色分工
2	学习运营 规则	8H	验证性	学习广告投放、订单争取、材料采购、产品生产和研发以及销售、资产购置和

				推销、融资等主要市场运营规则的学习。
3	初始年运营	4H	验证性	指导教师带领六个团队完成模拟企业的初始年运营，熟悉运营程序和运营规则。
4	撰写经营计划	12H	设计性	各个团队根据对市场的预期和经营目标的设计，讨论制定本企业未来七年的产品经营计划、生产能力预测、资产投资计划、融资计划等战略性规划。
5	模拟经营	44H	设计性	各个团队根据经营计划和市场情况，依据经营规则，完成所管理企业第一年到第七年的经营。
6	总评	8H	验证性	分别由学生和指导教师从不同的角度对实验进行总结评价，撰写实验报告和实验总结。

三、主要仪器设备及材料

1. 沙盘教具：沙盘盘面六张，分别代表六家相互竞争的企业；四种颜色的筹码若干，分别代表资金、贷款、原材料订单、原材料等。
2. 教师讲解设备：计算机、投影仪、打印机。
3. 《企业经营实战演练手册》：实验学生人手一册。

四、实验的考核办法

1. 模拟企业运营业绩 40%
2. 模拟企业运营过程 40%
3. 实验态度 10%
4. 实验报告的评价结论 10%

五、指导书与参考资料

1. 索建宏. 企业经营实战演练手册, 自编
2. 王新玲、柯明、耿锡润. ERP 沙盘模拟学习指导书. 电子工业出版社, 2005
3. 刘平. 企业经营管理综合实训. 清华大学出版社, 2010
4. 张功富、索建宏. 财务管理原理. 首都经贸大学出版社, 2011
5. 吴琳芳. 中级财务管理. 首都经贸大学出版社, 2011

《财务软件应用》教学大纲

编写者：王进朝 审核者：杨定泉

课程代码	AS808A	课程名称	财务软件应用
适用专业	财务管理	先修课程	会计信息系统、财务报表分析
开设学期	第7学期	实验方式	实验室专人专机操作
周数(学时)	2周(80学时)	学 分	2学分

一、实验的性质、目的和任务

1. 实验性质。本课程是融合会计学、信息技术、财务管理学等学科的实践操作课程，主要基于典型财务软件 UFERP872 和国泰安企业经营分析与预测系统为平台的操作，掌握利用计算机进行财务会计信息处理以及财务分析与管理的基本原理。

2. 实验目的。通过财务软件应用的实际操作，使学生能够较为深刻地理解和掌握财务软件系统管理、总账管理、报表管理、薪酬管理、固定资产管理、应收应付管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、成本管理等具体业务的初始化和日常业务操作流程。理解和掌握财务报表比较分析、财务报表比率分析、财务报表因素分析、财务综合分析等业务操作流程。

3. 实验任务。完成 UFERP 财务系统、供应链系统的初始化操作；完成 UFERP 财务系统、供应链系统的日常业务处理。完成国泰安企业经营分析与决策软件为平台的操作。撰写实验报告，实验数据的备份及存档，实验总结。

二、实验的基本内容和要求

序号	实验项目	天数 (学时数)	实验属性	内容与要求
1	系统管理与基础设置	2H	验证性	掌握总账、报表操作，实现会计信息化；了解财务业务一体化工作原理。
2	总账系统管理	8H	验证性	
3	报表管理	2H	验证性	
4	薪酬管理	4H	验证性	掌握会计信息化和财务业务一体化管理及相应软件模块基本操作
5	固定资产管理	4H	验证性	
6	应收(付)款管理	4H	验证性	
7	供应链管理系统	16H	验证性	熟练掌握一体化操作原理

8	财务报表分析	16H	设计性	掌握利用计算机进行财务报表比较分析、比率分析、因素分析、综合分析及财务专题分析的实际动手操作能力，实现利用计算机进行财务分析与管理。
9	财务综合分析	10H	设计性	
10	财务专题分析	12H	设计性	
11	总 评	2H		总结回顾，撰写实验报告

三、主要仪器设备及材料

1. 计算机及其配套设备，CPU3000MHZ；内存：4GB；硬盘：500GB。
2. 系统软件。Windows2000/XP；数据库：SQL Server 2000 标准版；用友 ERP872 管理软件；国泰安企业经营分析与预测系统。

四、实验的考核办法

1. 会计软件初始化数据结果 20%
2. 会计软件日常业务操作数据结果 30%
3. 财务管理软件基本操作 30%
4. 实验态度 10%
5. 实验报告的评价结论 10%

五、指导书与参考资料

1. 王玫. 会计信息系统实验教程（用友 ERP-U8（V8.72））. 清华大学出版社，2015
2. 杨定泉. 企业经营分析理论与实作教程. 自编，2008
3. 张功富. 财务管理原理. 首都经贸大学出版社，2011
4. 吴琳芳. 中级财务管理. 首都经贸大学出版社，2011

《审计软件应用》教学大纲

编写者：郭丹丹 审核者：王进朝

课程代码	AS807A	课程名称	审计软件应用
适用专业	审计学	先修课程	会计信息系统、财务审计学
开设学期	第 7 学期	实验方式	实验室专人专机操作
周数(学时)	2 周 (80 学时)	学 分	2 学分

一、实验的性质、目的和任务

1. 实验性质。本课程是融合会计学、信息技术、审计学等学科的实践操作课程，主要基于典型会计软件 UFERP872 和用友审易 A465 为平台的操作，掌握利用计算机进行财务会计信息处理以及财务审计的基本原理。

2. 实验目的。通过会计软件应用的实际操作，使学生能够较为深刻地理解和掌握会计软件系统管理、总账管理、报表管理、薪酬管理、固定资产管理、应收应付管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、成本管理等具体业务的初始化和日常业务操作流程。理解和掌握审计检查工具的应用、审计分析工具的应用、审计记录与审计报告、数据采集工具的应用等业务操作流程。

3. 实验任务。完成 UFERP 财务系统、供应链系统的初始化操作；完成 UFERP 财务系统、供应链系统的日常业务处理。完成用友审易 A465 为平台的操作。通过本实验的学习，学生应能够掌握计算机辅助审计的基础知识，并能够运用相关审计软件掌握审计软件基本操作方法和应用技能，增强学生的审计工作的适应能力。撰写实验报告，实验数据的备份及存档，实验总结。

二、实验的基本内容和要求

序号	实验项目	天数 (学时数)	实验属性	内容与要求
1	系统管理与基础设置	2H	验证性	掌握总账、报表操作，实现会计信息化；了解财务业务一体化工作原理。
2	总账系统管理	8H	验证性	
3	报表管理	2H	验证性	
4	薪酬管理	4H	验证性	掌握会计信息化和财务业务一体化管理及相应软件模块基本操作
5	固定资产管理	4H	验证性	

6	应收(付)款管理	4H	验证性	
7	供应链管理系统	16H	验证性	熟练掌握一体化操作原理
8	审计检查工具的应用	12H	验证性	掌握审计检查工具的应用、审计分析工具的应用、审计记录与审计报告、数据采集工具的应用等业务操作流程。
9	审计分析工具的应用	20H	验证性	
10	数据采集工具的应用	8H	验证性	
11	总评	2H	验证性	总结回顾，撰写实验报告

三、主要仪器设备及材料

1. 计算机及其配套设备，CPU3000MHZ；内存：4GB；硬盘：500GB。
2. 系统软件。操作系统：Windows2000/XP；数据库：SQL Server 2000 标准版；用友 ERP872 管理软件；用友审易 A465 软件。

四、实验的考核办法

1. 会计软件初始化数据结果 20%
2. 会计软件日常业务操作数据结果 30%
3. 用友 CPAs 软件基本操作 30%
4. 实验态度 10%
5. 实验报告的评价结论 10%

五、指导书与参考资料

1. 王玫.《会计信息系统实验教程》(用友 ERP-U8 (V8.72)). 清华大学出版社, 2015
2. 赵天希. 审计软件应用技术. 高等教育出版社, 2007
2. 杨定泉、王玫. 会计信息系统. 清华大学出版社, 2013
4. 中国注册会计师协会. 中国注册会计师执业准则. 经济科学出版社, 2006

《素质拓展培训》教学大纲

编写者：孔连生 审核者：杨定泉

课程代码	AS810A	课程名称	素质拓展培训
实习类别	素质拓展训练	实习形式	集中培训
实习场所	学校训练场、校外素质拓展培训基地		
适用专业	卓越会计班	开设学期	第3学期
实习周数	1周	学 分	1分

一、素质拓展培训的目的和任务

良好的团队精神和积极进取的人生态度，是现代人应有的基本素质，也是现代人人格特质的两大核心内涵。在现代社会，人类的智慧和技能只有在这种人格力量的驾驭下，才会迸发出耀眼的光芒，素质拓展应运而生。素质拓展起源于国外风行了几十年的户外体验式训练，通过设计独特的富有思想性、挑战性和趣味性的户外活动，培训人们积极进取的人生态度和团队合作精神，是一种现代人和现代组织全新的学习方法和训练方式。

通过1周的拓展训练，让各位同学能够相互认识，相互了解，增强大家的凝聚力，提升大家的协调组织能力和沟通交流能力，增强同学们的责任感和集体主义精神。

二、素质拓展培训的内容和进度安排

序号	实验项目	天数 (学时数)	实验属性	内容与要求
1	分组、教师做前期指导	1天	验证性	1. 开营仪式。讲解素质拓展的起源及发展历程。 2. 分组成队（每组确定自己的队名，队幅，口号，队歌……） 3. 各组风采展示 4. 跳绳比赛、信任背摔、驿站传书
2	小组活动	1天	验证性	1. 齐眉棍 2. 穿越生死网（电网） 3. 无领导小组讨论（案例待定）
3	小组活动	1天	验证性	1. 无领导小组讨论（案例待定）1，珠行万里 2. 毕业墙（逃生墙）
4	小组活动	1天	验证性	1. 各种绳结打法的学习 2. 高空断桥

5	小组活动 与总结	1天	验证性	1. 搭桥过河 2. 解手链或（机动安排） 3. 总结大会，通过这几天的沟通，交流，相互了解信任，每个人谈谈自己的感想以及在疑惑学习和工作中该如何去处理？（每人5分钟）
---	-------------	----	-----	--

三、培训地点安排

1. 周一、周二、周三在实验室、校内田径场或篮球场。
2. 周四，周五在校外素质拓展培训基地。

四、素质拓展的基本要求

1. 本次素质拓展培训主要是帮助同学们提高团结协作能力，培养同学们的团队精神。要求每一位同学都要积极的参与。

2. 在素质拓展期间，要尊重教练，尊重老师，尊重他人，一切行动听指挥，在没有教练和老师的口令下任何人不准擅自行动。在做一些具体的项目训练时，要求每一位同学按照教练的要求专心认真去做，切勿三心二意，以免受伤。

3. 在培训期间要统一服装，并做到不迟到，不早退，不得无故请假，有事情必须向教练和老师请假，

4. 在素质拓展培训期间在爱护培训中使用的器材，未经允许，不能把培训器材带出训练场地。

5. 在素质拓展培训期间，根据培训情况每天撰写培训心得体会。

6. 在培训结束后，每位学生应完成2000字以上的培训心得体会。

五、素质拓展培训的考核

素质拓展培训成绩由平时训练纪律、训练态度、积极性、团队协作和任务完成、目标实现情况等项目构成，培训成绩参考教练员评分和每日心得体会以及培训总结等综合情况，按百分制评定。

《毕业实习》教学大纲

编写者：李丰团 审核者：杨定泉

课程代码	AS885A	课程名称	毕业实习
实习类别	毕业实习	实习形式	分散
实习场所	企业单位、事业单位、证券、金融机构等		
适用专业	审计学专业	开设学期	第8学期
实习周数	4周	学 分	4学分

一、实习目的和任务

毕业实习是培养学生综合运用专业理论知识，增强学生理论联系实际、熟悉实际工作，发现、分析、解决实际工作中存在问题能力的重要实践环节，也是学生完成毕业论文的基础和前提。毕业实习的目的是：

1. 通过实习，学生进行相关会计实际业务处理，进行会计工作调查研究，理论联系实际，运用现代会计理论、技术和方法，分析企业会计、审计工作中存在的问题，并进行深入研究，对比理论与实际的差距，提出解决问题的对策，能够初步形成基本的会计案例。

2. 使学生进一步消化和理解已学到的专业理论知识，同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力；检查学生毕业论文（设计）有关的各项准备工作的计划性和完善程度。

3. 通过毕业实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

4. 为撰写毕业论文收集各种实际资料，并撰写出高质量的毕业论文。

二、实习的基本内容与进度安排

(一) 会计核算与管理

1. 了解企业会计核算制度和工作组织；
2. 财务会计业务处理程序及具体实施过程；
3. 单位财务会计工作经验；
4. 会计改革的实践成果；
5. 会计电算化的实际现状；
6. 会计实践中存在的问题及改进。

(二) 财务管理

1. 了解企业财务管理制度和工作组织；
2. 财务管理业务范围和具体实施过程；
3. 单位财务管理工作经验；
4. 财务管理的实践成果；

5. 财务电算化的实际现状；
6. 财务管理实践中存在的问题及改进。

(三) 审计

1. 了解审计制度和工作组织；
2. 审计业务范围和具体实施过程；
3. 审计工作经验和审计的实践成果；
4. 计算机辅助技术审计的实际现状；
5. 审计实践中存在的问题及改进。

三、实习的基本要求

1. 实习开始以前，在毕业论文指导教师指导下初步拟定实习计划，然后根据实习单位实际情况，结合上述实习内容和实习人员毕业论文选题，和实习指导教师一起制定具体实习计划，并告知毕业论文指导教师，以确保实习工作顺利进行，达到毕业实习的目的。

2. 尊重实习指导教师和实习单位其他干部职工，虚心学习，服从实习单位安排。

3. 实习期间，必须根据实习单位的具体情况开展一定的实际工作。

4. 遵守实习纪律和实习单位劳动纪律，爱护实习单位公物。

5. 遵守财经纪律，妥善使用和保管有关资料，注意资料保密。未经实习单位允许，不许将有关资料公开引用或外传。

6. 实习期间不得无故缺勤，有事向实习指导老师和单位请假。实际实习天数不得少于30天。

7. 实习期间应根据实际实习情况每天撰写实习日记。

8. 实习结束后，学生应完成3000字以上的实习报告。

四、实习的考核

实习成绩由实习纪律、实习态度、业务能力和任务完成、目标实现情况等项目构成，实习成绩参考实习单位和实习指导教师的实习鉴定、实习日记、实习报告等综合情况，按百分制评定。

《毕业论文（设计）》教学大纲

编写者：李丰团

审核者：杨定泉

课程代码	AS886A	课程名称	毕业论文
适用专业	会计、财务管理、审计	开设学期	8
周数	10	学分	10
制定单位	会计学院	制定时间	2016.09

一、毕业论文的性质和目的

毕业论文设计是本科教学最后一个重要的实践性教学环节，是实现本科教育培养目标的重要组成部分。毕业论文设计具有较强的实践性、综合性和探索性，在教学上要强调学生自主安排和独立完成，以利于充分调动学生的自觉性、主动性和创造性。要求学生能够独立运用已有专业知识进行学术研究，创造性地分析解决所属专业领域的重要问题，并准确表述自己的研究成果。

毕业论文设计既是对学生专业知识和能力素质的一次综合检验，又是学生从在校学习向社会工作过渡的一次专业技术和科学研究的具体实践。其目的在于使学生通过撰写毕业论文，巩固深化所学的理论知识，掌握文献检索、资料查阅的基本方法；培养学生独立分析问题、解决问题的能力；培养学生严谨的治学态度，具有从事科学研究工作的初步能力。

二、毕业论文的基本内容和要求

毕业论文设计既可以全面检查学生专业理论掌握的情况、技能的熟练程度及分析和解决问题的能力，又能培养和锻炼学生的实践应用能力。毕业论文设计的基本内容和要求如下：

（一）毕业论文选题

1. 从本专业的人才培养目标出发，保证学生获得科学研究的初步训练和综合能力训练，满足教学基本要求。
2. 选题应合理确定理论深度和实际价值，要求既具有运用专业知识和培养素质能力的综合性，又要符合学生的实际且研究难度适中。
3. 选题应符合自己的专业方向，不能跨专业进行毕业论文选题。
4. 在满足教学基本要求的前提下，选题应尽量结合指导教师研究方向的实际情况，以进一步促进教学、科研的有机结合。

（二）文献检索

毕业论文指导教师按要求拟定毕业论文选题，撰写毕业论文项目申报表，经院学术委员会审核批准后，向学生宣布毕业论文选题、要求及有关管理规定。题目和任务确定之后，毕业学生要着手检索、收集各种资料，从文献和资料中进一步了解在此论题上前人研究的程度、最新发现和当前研究的重点，并逐步形成自己的理论观点和论文框架。

（三）撰写开题报告

选题确定后，学生应在指导教师的指导下规范撰写开题报告，内容包括文献综述、国内外研究现状、理论意义和实践意义、研究方案（或技术路线）、实验大纲等。

（四）研究论证

毕业论文的主要工作将在这段时间内完成。指导教师要做好指导工作，定期检查学生的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生论文撰写过程中提出的问题。指导学生拟定论文提纲、研究方案和工作计划，指导学生探索合适的研究途径，培养学生形成正确的研究方法。在选定方案后，在指导教师的指导下，即可按照论文进程表，进行研究。

（五）撰写论文

在完成课题研究后，学生在指导教师的指导下按《郑州航院毕业论文（设计）工作规定》第五部分“篇幅与撰写体例”撰写毕业论文文本，并交指导老师修改、审定。

（六）论文答辩

学生在指导老师指导下完成了论文后，将论文交指导老师最终审阅，写出评语和给出预评成绩，经资格审查后，答辩小组对学生逐个进行公开答辩。

三、毕业论文的进度安排

（一）毕业论文选题

第七学期第 1-4 周，具备指导资格的教师拟定应用性强的实际问题作为毕业论文选题供学生参考，并提交论文题目申请表。第 5-6 周，由院教学督导组进行集中审核。第 7-8 周，向学生公布论文选题，确定毕业学生的选题和论文指导教师。

（二）毕业论文的开题

第七学期第 9-16 周，指导教师向学生说明所写论文的任务、要求、工作内容和大致的进度，指定主要参考资料，要特别提出外文资料参阅和翻译的任务，及时解答学生提出的有关问题；指导学生完成资料收集、文献综述，拟定详细的论文提纲和进度计划，在此基础上要求学生提交毕业论文开题报告。

（三）毕业论文的研究阶段

第八学期第 1-6 周，指导学生进行毕业论文的设计研究。指导教师应以适当的形式保证与学生进行必要的交流，合理安排时间、地点，对学生论文进行答疑和指导；定期检查学生论文写作的进度和质量，每星期至少指导一次，并填写毕业论文指导手册。

指导教师对学生的写作大纲、论证、研究结论等重大问题，应认真指导并审查，对重大原则性错误应及早指出，以便纠正。教师在指导过程中，应为人师表、教书育人、对学生严格要求，并及时对学生进行思想教育。

（四）毕业论文的撰写阶段

第八学期第 7-8 周，完成初稿；第 9-10 周，完成二稿；第 11-12 周，完成三稿；第 13-14 周，完成毕业论文正稿及相关资料的整理。指导教师应对学生论文的初稿、二稿、三稿认真审阅和指导，并提出修改方案；学生论文至少经过“三审”后方可定稿。学生必须严格按照《郑州航院毕业论文（设计）工作规定》的有关要求撰写毕业论文。

（五）毕业论文的答辩阶段

第八学期第 15-16 周，学生将按规定整理装订成册的论文成果交指导教师批阅，指导教师根据学生毕业论文完成的质量写出评语并提出预评成绩后，提交院毕业论文答辩委员会秘书组。由教学秘书按照《郑州航院毕业论文（设计）工作规定》对学生进行毕业论文答辩资格审核，在通过答辩资格审核后方可进行毕业论文答辩及成绩评定，对学生逐个进行公开答辩。第八学期第 16 周，按预先确定的时间、地点统一安排学生进行答辩，作好答辩记录，

并进行成绩评定。

为了使该工作能够顺利地进行，特说明如下：

1. 学生论文答辩采用分组方式进行，学生必须按要求提供论文正式稿，由论文答辩委员会指定答辩组和主答教师。

2. 答辩程序：首先由学生介绍论文（包括选题动机、分析方法和解决的问题等），时间不超过 5 分钟。其次，由答辩教师针对论文所涉及的内容提问，问题一般 2-3 个。再次，由学生选择答辩方式：即席答辩或准备半小时后答辩。最后，在答辩过程中答辩教师可根据学生答辩情况随时提问。论辩时间不超过 20 分钟。

3. 学生毕业论文答辩成绩由答辩组评定，答辩委员会审核批准。

4. 学生对答辩过程，答辩成绩有异议时，可以向毕业论文答辩委员会反映，答辩委员会对有异议的答辩成绩进行仲裁。

四、毕业论文的考核办法

严格按照《郑州航院毕业论文（设计）工作规定》对学生毕业论文工作进行考核，指导教师的评分和答辩组或答辩委员会的终评成绩，均采用五级分制，即优秀、良好、中等、及格和不及格。

五、其他

（一）组织领导

1. 毕业论文答辩委员会。负责毕业论文工作的组织实施与全程管理。学院院长任委员会主席，日常工作由教学副院长和教学秘书具体负责。毕业论文答辩委员会成员至少 5 人。

2. 毕业论文答辩组。学院根据专业教师和毕业学生成立若干答辩组，具体负责毕业论文答辩。答辩组成员原则上由中级职称以上（含中级职称）的人员担任。

（二）对教师的要求

毕业论文指导教师应具备中级及以上职称（或硕士以上学位），由有指导经验的教师担任。具体职责如下：

1. 指导教师要为人师表，教书育人，严格要求学生，重视培养学生独立工作能力、分析问题能力、解决问题能力和创新能力。

2. 帮助学生做好选题工作。学生选定题目后，指导教师向学生介绍论文题目的意义和要求，帮助学生了解问题的研究现状和必读的参考资料，向学生作论文答疑。

3. 指导学生拟定论文写作计划和写作提纲，审阅论文初稿，指导学生完成论文写作。

4. 检查学生论文的进展情况，及时解决存在的问题，定期向院（或教研室）汇报指导论文进展情况。

5. 毕业论文期间，指导教师原则上每周指导不得少于 1 次。

6. 指导教师需填写《本科学生毕业论文指导记录》，审定《本科学生毕业论文开题报告表》。

7. 指导教师应对学生毕业论文给出预评成绩。

（三）对学生的要求

1. 遵守学术规范和学术道德，努力学习、勤于实践、勇于创新，独立保质保量完成毕业论文，不得弄虚作假和抄袭、剽窃他人成果。

2. 根据学校有关规定和统一部署，学生在确定选题、论文设计研究、撰写论文期间，必须集中精力撰写毕业论文。
3. 要尊重指导教师，虚心向指导教师学习，主动接受指导教师的指导和检查。
4. 精心准备，认真参与毕业论文答辩。
5. 严格按照《会计学院本科毕业论文正稿撰写体例规范》、《会计学院本科毕业论文管理办法》，完成相关材料并按规定时间上交纸质、电子文档。