

郑州航院商学院月度工作 简 报

2022年6月(总第二十三期)

郑州航院商学院

2022年6月30日

一、党建部分

1.6月2日,我院召开党委理论学习中心组研讨交流会。院领导班子、师生党支部书记和各科室负责人参加会议,会议由院党委书记詹国文主持。

2.6月9日,报送学院“喜迎二十大 清风满中原”短视频作品共计12份。

3.6月9日,为深化拓展“我为师生办实事”实践活动,推动师生“急难愁盼”事项办理,精准开展专项治理,了解师生所思、所想、所盼,面向全院教职工开展了“群众身边不正之风及腐败问题专项治理问卷调查”。

4.6月10日,我院召开党风廉政建设专题会议。6月14日,完成商学院统一战线风险隐患排查工作,递交统一战线风险隐患排查报告。

5.6月10日,报送学院“违规吃喝违规收送礼品礼金问题专项

整治自查表”。

6.6月28日，学院召开党委会，对前一阶段纪检工作进行了总结，指出下阶段重点任务在于自查学院落实“三重一大”“中央八项规定精神”情况、组织廉政参观活动等。

7.6月28日，学院召开党委会，对前一阶段统战工作进行了总结，指出下阶段重点任务在于集中学习统战相关文件、开展“新闻撰写与注意事项”培训活动，将党外人士谈心谈话融入日常工作之中。

二、本科教学工作

1.6月1日至30日，完成了1164名毕业生的毕业资格、学位资格审核工作，并为毕业生统一邮寄毕业证、学位证、毕业纪念品、成绩单等物品。

2.6月1日至15日，开展2022年省级一流本科课程认定工作。“成本管理会计”、“财务管理”、“组织行为学”被推荐到教育厅参评省级一流本科课程。

3.6月13日，我院“国家航天局的组织结构形式是什么？”、“固定资产折旧”、“怡情遣“疫”樱花将灿——航院专属封校式浪漫”、“赓续荣光，踔厉奋发”等四部作品被推荐参加河南省第二十六届教育教学信息化交流活动。

4.6月15日至30日，完成了2021级辅修学生的录取、培养方案制定、录入等工作。

5.6月22日至30日，安排2022-2023-1学期教学任务，完成了教材选用工作。

6.6月26日至30日，完成了赴各地市中学招生宣传工作，按照需要要求完成了招生咨询工作。

三、实践教学工作

1.6月1日-10日，组织落实经管类虚拟仿真实验建设项目申报书撰写修改以及学院论证工作。

2.6月10日，组织学院行政工作人员观看河南省第八届互联网+大赛启动仪式。

3.6月10日-17日，组织各系部落落实2021级认识实习教学任务的动员工作。

4.6月20日-30日，经管类虚拟仿真实验建设项目校级论证工作，完成该项目招标意向挂出事宜。

四、科研与学科建设工作

1.认真组织各级各类科研项目的申报、结项、年度考核等工作，及时传达到每位老师。

2.6月8日，《资政参考》的征稿4篇提交至社科处。

3.6月9-10日，组织老师进行STATA与爬虫培训报名，并与培训方联系具体事宜。

4.6月13日，编制和修订学科建设和研究生质量提升项目库预

算。

5.6月14日，将项目库项目申报工作联络表提交至法规处。

6.6月14-15日，整理商学院学科及科研方面大事记。

7.6月15日，省社科联评审专家推荐一人，并将推荐表提交至社科处。

8.6月15-17日，撰写MBA项目报告。

9.6月16日，完成与规上企业共建研发中心协议签订，并将协议提交至科技处。

10.6月16日，参加项目库项目管理平台培训会议。

11.6月17日，收到2022年度河南省教育科学研究优秀成果申报书4份，并将申报材料提交至社科处。

12.6月20日，与财务处沟通，对MBA收费方案进行修订。

13.6月22日，收到2023年度河南省高等学校重点科研项目软科学研究计划申报书1份，进行公示，并将申报材料提交至社科处。

五、研究生工作

1.6月2日-10日，制作2023年商学院硕士研究生招生宣传手册。

2.6月10日-20日，按照MBA教指委要求，撰写并提交“MBA项目报告书”。

3.6月15日，承办MPAcc会计名家公益大讲堂，由中央财经大学会计学院刘俊勇教授为我院师生作题为“平衡计分卡三十年及其在

中国的发展”的学术报告。

4. 6月16日-22日，完成2022-2023-1学期研究生排课工作。

5. 6月26日，院长李晓东、MBA项目中心主任周雪峰等参加MBA教指委举办的“新增MBA培养院校培训会议”。

6. 6月26日，组织部分导师参加MPAcc教指委举办的“商业伦理与会计职业道德”师资培训会。

六、团学部分

1. 6月7日，我院以线上钉钉会议的形式开展主题为学习“习近平总书记在庆祝中国共产主义青年团成立100周年大会上的重要讲话精神”学习分享会，参会人员有我院青马班全体学员和团学组织主要学生干部。

2. 6月9日，为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实全国教育大会、全国高校思想政治工作会议和学校思想政治理论课教师座谈会精神，加强我院学工队伍能力作风建设，由郑州航院商学院党委与校党委学工部联合主办的辅导员“月月谈”系列活动顺利举行。本次活动采取腾讯会议形式，我院2008届市场营销专业的优秀校友、现任北方工业大学校团委副书记靳现凯莅临指导，商学院全体专兼职辅导员、班主任及辅导员助理参加了本次学习交流。会议由党委副书记倪大钊主持。

3. 6月9日，商学院青马班学习“习近平总书记在庆祝中国共产

主义青年团成立 100 周年大会上的重要讲话精神”宣讲会。

4.6 月 14 日，为提升辅导员队伍工作战斗力和凝聚力，总结我院 2021—2022 学年学生工作成效，我院召开“学工队伍作风能力建设”系列活动之辅导员工作汇报交流会。党委书记詹国文、党委副书记倪大钊、学工办主任胥红星、分团委书记李焕以及全体专职辅导员参加本次活动。

5.6 月 17 日，为深入学习贯彻习近平总书记在庆祝中国共产主义青年团成立 100 周年大会上重要讲话精神，引导全校广大团员青年深刻领会和把握习近平总书记重要讲话精神的重大意义、丰富内涵和核心要义，我院面向全体青年于线上开展《学习贯彻习近平总书记在庆祝中国共产主义青年团成立 100 周年大会上的重要讲话精神主题团日活动》。

七、行政工作

1. 协调统筹 02 实验楼装饰装修工程进场事宜，对该工程进行常态化监督，完成装修合同的签订工作。

2. 每周按时到收发室领取我院的报刊和信件。信件能够及时分发给全院师生，更新阅览室展架的周报、月报、专业书籍。

3.6 月 1 日—6 月 30 日，负责学院疫情防控期间的通知起草与发布，做好本院教职工流动情况的统计和上报，及时传达学校疫情防控领导小组的通知精神。

4.6月1日-6月30日，及时统计全院教职工考勤情况，疫情期间督促员工进行钉钉线上打卡，统计员工的请销假情况，及时上报疫情防控常态化报表。

5.6月9日至6月16日，完成《航空财会》2022年第3期作者信息的统计工作。

6.6月12日至6月18日，完成《航空财会》2022年第4期的筹稿工作。

7.6月15日至6月20日，完成《航空财会》2022年第3期审稿、编辑、校对的酬金核算工作。

8.6月18日至6月22日，完成《航空财会》2022年第4期的第一次校对工作。

9.6月23日，做好商学院新教师岗前培训信息统计及上报工作。

10.6月23日，整理编纂学院近三年大记事材料并上报学校。

11.6月27日，根据《郑州航院精神文明奖发放办法(暂行)》(校党〔2017〕67号)对商学院2022年1-6月精神文明奖进行考核并报送。

12.6月29日至7月4日，完成《航空财会》2022年第4期的第二次校对工作。

13.6月30日，认真做好6月的校内绩效核算工作，及时、准确的完成学院教职工绩效报表编制及上报工作。

14. 6月30日，依照《郑州航院值班工作管理办法（试行）》认真做好本单位2022年下半年值班安排工作，编制2022年7-12月值班安排表。